

ПРАКТИЧЕСКО РЪКОВОДСТВО

Подготовка за първа правна консултация

Практически списък за по-точна, спокойна и резултатна първа среща

СТОЙЧЕВ, Д-Р ВЪЛКОВ И КО
АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО

Преди срещата

- Опишете с няколко изречения какво се е случило, кои лица участват и какъв резултат търсите.
- Подредете събитията по дати. Отбележете предстоящи срокове, насрочени заседания, покани, заповеди и получени съобщения.
- Съберете договорите, кореспонденцията, платежните документи, протоколите и официалните актове, свързани с въпроса.

Какво да донесете

- Документ за самоличност и данни за контакт.
- Оригинали или четливи копия на относимите документи.
- Данни за насрещната страна и свързаните лица, когато са известни.
- Списък с конкретните въпроси, на които очаквате отговор.

Какво да очаквате

- Първоначална оценка на фактите, сроковете и възможните правни пътища.
- Уточняване кои документи или допълнителни сведения липсват.
- Разговор за обхвата на възлагането, следващите действия, комуникацията и възнаграждението.

ВАЖНО

Материалът има общ информационен характер и не представлява правен съвет, становище или предложение за поемане на конкретен случай. Правните последици зависят от фактите, документите, приложимото право и действащите срокове. За индивидуална оценка се обърнете към адвокат.

Версия 1.0 | август 2026 г.