

ПРАКТИЧЕСКО РЪКОВОДСТВО

Получени съдебни книжа: какво да направите

Кратка организация на първите действия, без да се губят срокове и доказателства

СТОЙЧЕВ, Д-Р ВЪЛКОВ И КО
АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО

Веднага

- Запазете целия плик, известието за доставяне и всички приложения.
- Запишете точната дата, часа и начина на получаване, както и лицето, което е приело книгата.
- Сканирайте документите четливо, без да отделяте или пренареждате страниците.

Не отлагайте

- Съдебните книжа често поставят срок за отговор, възражение, жалба, плащане или явяване.
- Не разчитайте, че разговор с насрещната страна спира срока.
- Не подавайте набързо обяснения или признания без преглед на последиците.

За консултацията

- Изпратете книгата, основния договор и кратка хронология.
- Посочете дали има други производства, обезпечения, изпълнителни дела или постигнати договори.

ВАЖНО

Материалът има общ информационен характер и не представлява правен съвет, становище или предложение за поемане на конкретен случай. Правните последици зависят от фактите, документите, приложимото право и действащите срокове. За индивидуална оценка се обърнете към адвокат.

Версия 1.0 | август 2026 г.